

Утверждено
Приказом директор МБУК
«Городищенский историко-краеведческий музей
имени Г.С. Шаповаловой
от 05 сентября 2022г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБУК «Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С.
Шаповаловой»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБУК «Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С. Шаповаловой» (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» 8 (84468)3-36-79 .
4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.00ч -17.00ч.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.
10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУК «ГИКМ имени Г.С. Шаповаловой»,
утвержденному приказом
от «5» сентября 2022 г. № 45

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону
доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБУК «Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С.
Шаповаловой»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего о обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в МБУК «ГИКМ имени Г.С. Шаповаловой»,
утвержденному приказом
от «5» сентября 2022 г. № 45

Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
МБУК «Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С.
Шаповаловой» »

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

_____ либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

_____ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

_____ абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДИЩЕНСКИЙ ИСТОРИКО - КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ Г.С. ШАПОВАЛОВОЙ
МБУК « ГИКМ имени Г.С. Шаповаловой »

От 5 сентября 2022г.

Приказ № 45

Об утверждении Положения о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в МБУК « Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С. Шаповаловой »

В соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона № 273 от 25.12.2018г «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции

Приказываю:

1. Утвердить Положение о « телефоне доверия » по вопросам противодействия коррупции в МБУК « Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С. Шаповаловой » с 5 сентября 2022г.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор музея



Е.Н.Чумаченко